

### ส่วนที่ 3 รายละเอียดหมวดที่ส่งเข้าประกวด

#### การนำองค์กร

##### การกำหนดทิศทางขององค์กร

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นองค์กรที่มีความสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของวุฒิสภาให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ผู้บริหารจึงมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางองค์กร เพื่อให้เอื้อต่อการสนับสนุนงานของสมาชิกวุฒิสภา และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานนิติบัญญัติ ผู้บริหารจึงได้ร่วมกันกำหนดกรอบทิศทางการดำเนินงานในระยะยาว 5 ปี เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยมหลักภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2555-2559) ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา

ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานดังกล่าว ผู้บริหารได้มอบหมายให้สำนักนโยบายและแผน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการขึ้นเพื่อร่วมกันระดมความคิดเห็นภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ผู้บริหารทุกคน และบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

ปัจจัยสำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดทิศทางขององค์กร ประกอบด้วย

1. การรับฟังนโยบาย ข้อคิดเห็นต่างๆ และข้อเสนอแนะ ความต้องการ ความคาดหวังจาก การสัมภาษณ์เชิงลึกสมาชิกวุฒิสภา

2. รวบรวมความต้องการ ความคาดหวัง ผ่านช่องทางการรับฟัง และเรียนรู้ความต้องการ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การรับฟังผ่านผู้บริหารโดยตรง ผ่าน Call Center ของสำนักประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบ Intranet และ Internet สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร และผ่านบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

3. ผลจากการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. ผลจากการระดมสมองจากกลุ่มเป้าหมายในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ ปัจจัยภายใน และวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ประกอบด้วยจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัดของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

5. กรอบรัฐธรรมนูญ กฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักธรรมาภิบาล

6. การปรับปรุง และพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

7. การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

8. ศักยภาพของบุคลากร

9. ลักษณะและปริมาณงานในปัจจุบัน และการคาดการณ์ในอนาคต

จากการวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องดังกล่าว กำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และ ค่านิยมหลักขององค์กร โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สู่วิสัยทัศน์ที่ว่า “เป็นองค์กร ธรรมาภิบาลที่ได้รับการยอมรับจากสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน” โดยมีเป้าประสงค์ที่จะพัฒนาการ ปฏิบัติงานและการบริหารจัดการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความทันสมัย เชื่อถือได้และตรง ตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพื่อสนับสนุนภารกิจ

ในวงงานนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำหนดค่านิยมในการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร

ในการขับเคลื่อนทิศทางขององค์กรไปสู่การปฏิบัตินั้น ผู้บริหารได้วางแนวทางการสื่อสารที่เป็นระบบผ่านช่องทางต่างๆ ไปยังบุคลากรทุกระดับ ให้บุคลากรรับรู้ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ โดยการกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารแบบสองทาง Two – Way Communication เพื่อให้บุคลากรสามารถแสดงความคิดเห็น และซักถามเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน ได้แก่ การประชุมระดับผู้บริหาร การประชุมระดับสำนักอย่างสม่ำเสมอ การจัดทำเว็บบอร์ดสนทนากับผู้บริหาร การจัดให้มีการพบปะพูดคุยระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรทุกระดับ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การสื่อสารผ่านทาง Intranet และทางเว็บไซต์ <http://www.senate.go.th> ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ การจัดทำป้ายไฟอักษรวิ่ง ณ อาคารรัฐสภา 2 เพื่อให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบทิศทางขององค์กรร่วมกัน

และเพื่อให้มั่นใจว่า บุคลากรรับรู้ และเข้าใจทิศทางการทำงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาผู้บริหารได้มอบหมายให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working team) หมวด 1 การนำองค์กร ดำเนินการสำรวจการรับรู้ เข้าใจ ทิศทางการทำงาน และการปฏิบัติตามทิศทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อย่างต่อเนื่องทุกปี และนำผลจากการสำรวจมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาวิธีการสื่อสาร และช่องทางการสื่อสาร ให้มีความหลากหลาย เข้าถึงบุคลากรทุกระดับ

ในการผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ ได้มอบหมายให้สำนักนโยบายและแผนจัดประชุมชี้แจงให้กับสำนักต่างๆ สร้างความเข้าใจแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ระยะสั้น และระยะยาว ตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้สำนักต่างๆ สามารถกำหนดแผนงาน โครงการ/กิจกรรม สอดคล้องกับกรอบทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการทบทวนทิศทางขององค์กรทุกปี และการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใหม่ทุก 5 ปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทิศทางที่กำหนดยังมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### **การสร้างบรรยากาศการทำงาน**

ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่สำนักงานจัดให้มีขึ้น ได้แก่ โครงการกีฬาสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี การจัดให้มีโครงการสัมพันธ์ภาพ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร และลดช่องว่างระหว่างผู้บริหารและบุคลากร การกระตุ้นให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในความสำเร็จขององค์กร การพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย และจัดหา Software สำหรับปฏิบัติงาน เช่น e-Office, e-Learning การสนับสนุนการนำวิทยาการใหม่ๆ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มาใช้ในสำนักงาน ซึ่งในปัจจุบันบุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงาน 1 เครื่อง/คน

**มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ** เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยการมอบอำนาจการบริหารในด้านต่างๆ ให้แก่ ที่ปรึกษาฯ รองเลขาธิการวุฒิสภา ในเรื่องการเงินงบประมาณ การพัสดุ การบริหารงานบุคคล เป็นต้น ให้สามารถตัดสินใจได้อย่างทันที่ นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมในรูปแบบคณะกรรมการ/คณะทำงานอีกด้วย

**การสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้** การจัดให้มีแผนการจัดการความรู้ การจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่างๆ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ เช่น โครงการพัฒนาองค์ความรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง และสื่อสารประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรทุกระดับ การจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ KM Day โดยการจัดนิทรรศการเพื่อนำเสนอองค์ความรู้ การบรรยายและแลกเปลี่ยนความรู้ โดยดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 จนถึงปัจจุบัน

การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยการส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยการให้ทุนการศึกษา การส่งบุคลากรไปอบรม ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ และเพื่อสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่บุคลากรที่ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร ตามประมวลจริยธรรม โดยเลขาธิการวุฒิสภาได้มอบเกียรติบัตรให้เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย

### **การกำกับดูแลตนเองที่ดี**

การบริหารจัดการภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ได้รับการยอมรับจากสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน” ผู้บริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อบทบาทหน้าที่ตามภารกิจหลักในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลองค์กรที่ดี โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

#### **1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ดี**

โดยกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาจัดวางระบบควบคุมภายใน ตามโครงสร้างใหม่ โดยมีข้อมูลครบถ้วนตามระเบียบของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ประกอบด้วย ระบบการควบคุมภายใน 10 ด้าน คือ

- 1) ด้านงานประชุม
- 2) ด้านวิชาการและข้อมูล
- 3) ด้านการต่างประเทศ
- 4) ด้านการประชาสัมพันธ์
- 5) ด้านการบริหารจัดการ
- 6) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ
- 7) ด้านระบบการเงิน
- 8) ด้านระบบบัญชี
- 9) ด้านระบบงบประมาณ
- 10) ด้านระบบพัสดุ

และประกาศให้แต่ละสำนักใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและจัดทำรายงานผลระบบควบคุมภายใน โดยมอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบประเมินระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า ซึ่งรวมถึงการดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล สิ้นเปลือง และมีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งการควบคุมภายในเป็นกระบวนการที่แทรกหรือแฝงอยู่ในการ

ดำเนินงานตามปกติ และอย่างต่อเนื่องเป็นกระบวนการที่จัดให้มีขึ้นในลักษณะที่เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับมีบทบาทที่สำคัญในการจัดทำให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และเหมาะสม ตลอดจนมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด

## 2. การนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในสำนักงาน

ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีนโยบายให้นำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในสำนักงานฯ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขึ้น ประกอบด้วยเลขาธิการวุฒิสภา เป็นประธานกรรมการ มีผู้บริหารเป็นกรรมการ เพื่อกำหนดนโยบาย เป้าหมาย มาตรการและแผนปฏิบัติการในแต่ละปี ตามแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรการ COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way) ที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์และพันธกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ครอบคลุมทุกด้าน ประกอบด้วย

- 1) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์
- 2) ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล/ความโปร่งใส
- 3) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) ความเสี่ยงด้านกระบวนการ

เพื่อให้สำนักต่างๆ ดำเนินการแก้ไข/ลด/หลีกเลี่ยงต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งมอบหมายให้สำนักนโยบายและแผนเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการ เสนอต่อผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

นอกจากนี้ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล มาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) โครงการที่สำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการประสานกับสำนักที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับการคัดเลือกมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกโครงการ ดังนี้ 1) เป็นโครงการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ 2) เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณสูงสุดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ในแต่ละปี และ 3) เป็นโครงการที่ดำเนินการ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถบรรลุเป้าประสงค์ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้ดำเนินการคัดเลือกประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 โครงการ ประกอบด้วย

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- 1) โครงการ วุฒิสภาสตรีกับการมีส่วนร่วมของประชาชน

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่ 2 สำนักงานประธานวุฒิสภา

งบประมาณ : 2,000,000. - บาท

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 2) โครงการ จัดหาอุปกรณ์ Access Switch ทดแทนของเดิม และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

ให้รองรับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ 1: 1

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร

งบประมาณ : 7,250,000. - บาท

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ

- 3) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
งบประมาณ : 3,800,000. - บาท

โดยดำเนินการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากทุกกิจกรรมในการดำเนินโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งสรุปผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนา การบริหารความเสี่ยงให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป

### 3. มุ่งเน้นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในส่วนของ หลักเปิดเผย/โปร่งใส(Transparency)

ตามที่ ก.ร. ได้ประกาศใช้นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร และบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง โดยได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา 4 ด้าน คือ

- 1) ด้านนโยบาย ผู้บริหาร และความพยายาม ริเริ่มของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส
- 2) ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการมีส่วนร่วม
- 3) ด้านการใช้ดุลพินิจ
- 4) ด้านการมีระบบ กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

ทั้งนี้ ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ส่งเสริมให้นำเรื่องโปร่งใสมาใช้ในองค์กรอย่างจริงจัง โดยได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทุกคนทราบ และถือปฏิบัติ
- 2) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใส
- 3) จัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์ฯ
- 4) กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบนโยบายแต่ละด้าน

พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการสร้างความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง ตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และแผนสร้างความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

### การทบทวนผลการดำเนินการของส่วนราชการ

#### 1. การนำระบบ PMS มาใช้

การถ่ายทอดยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์จากระดับองค์กร สู่ระดับสำนัก และระดับบุคคล ได้นำระบบ PMS มาใช้ในการถ่ายทอดค่าเป้าหมายจากเลขาธิการวุฒิสภาลงสู่บุคลากรแต่ละคนในองค์กร โดยที่มาของตัวชี้วัดและเป้าหมายประกอบด้วยนโยบายของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา นโยบายของเลขาธิการวุฒิสภา แผนปฏิบัติราชการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

#### 2. การกำหนดให้มีระบบการติดตาม และทบทวนผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ

ผู้บริหารกำหนดให้มีระบบการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อนำผลการทบทวนมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักต่างๆ ผ่านระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยสำนักต่าง ๆ ที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำโครงการต่างๆ จะต้องรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการโครงการต่างๆ ผ่านระบบการติดตามประเมินผลของสำนักนโยบายและแผน เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อสำนักนโยบายและแผนสรุปในภาพรวมแล้วรายงานให้ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทราบ และการประเมินผลโดยผู้ประเมินอิสระจากภายนอก โดยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ใน 4 มิติ คือ

มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการบริการ

มิติที่ 3 ด้านการพัฒนาองค์กร

มิติที่ 4 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

โดยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ทั้งในระดับองค์กร และระดับสำนัก รวมถึงมีระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าว รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

นอกจากนี้ ได้กำหนดมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมาตรการและแนวทางการประหยัดค่าใช้จ่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

### 3. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะที่เป็นหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีภารกิจหลักในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้ระบุไว้ในมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. 2554 ดังนี้ “มาตรา 5 การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ให้เป็นไปตามวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ผู้บริหารได้มีนโยบายให้แต่ละสำนักบูรณาการงานโครงการ และงานประจำ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### 4. การปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อให้การปฏิบัติราชการโดยมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กรอย่างจริงจัง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ โดยมีการวางระบบการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปโดยง่าย การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ การใช้ดุลยพินิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม มุ่งประโยชน์ส่วนรวม ไม่เลือกปฏิบัติ และการมีระบบกลไกการจัดการกับเรื่องร้องเรียน เพื่อจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน สามารถแก้ไขปัญหาตลอดจนคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม ช่วยในการป้องกันและปิดความเสี่ยงที่จะเกิดความไม่เป็นธรรมหรือทุจริตคอร์รัปชัน

**ความรับผิดชอบต่อสังคม**

ผู้บริหารได้ตระหนักถึงผลกระทบทางลบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามพันธกิจ และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่มีต่อสังคม จึงได้มีนโยบายมอบหมายให้สำนักที่เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา ในการทำหน้าที่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ได้แก่ สำนักกรรมการ 1,2 และ 3 สำนักกำกับและตรวจสอบ และสำนักการประชุม ดำเนินการศึกษา และคาดการณ์ผลกระทบทางลบ และกำหนดมาตรการในการป้องกันมิให้เกิดขึ้น

ปัจจัยสำคัญที่นำมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบทางลบ ได้แก่

1. พันธกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550
3. ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551
4. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542
5. ระเบียบวุฒิสภา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา

คำร้องขอให้ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. 2550

ผลจากการศึกษาในเรื่องดังกล่าว ได้กำหนดมาตรการในการป้องกันผลกระทบทางลบที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

**1. การสนับสนุนงานด้านการตรากฎหมาย**

ส่วนหนึ่งของผลกระทบจากการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาที่อาจส่งผลให้ร่างพระราชบัญญัติเกิดข้อผิดพลาดทางเนื้อหา อันจะส่งผลให้การบังคับใช้กฎหมายไม่มีประสิทธิภาพ หรือไม่ปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมายอย่างแท้จริง และกระบวนการตรากฎหมายที่อาจทำให้ร่างพระราชบัญญัติตกทั้งฉบับ อันจะส่งผลให้รัฐบาลขาดเครื่องมือในการบริหารประเทศ และสูญเสียเงินงบประมาณจำนวนมากต่อการตรากฎหมายแต่ละฉบับ ซึ่งผลกระทบดังกล่าวล้วนส่งผลกระทบต่อสังคมหรือประชาชนโดยรวม

**2. การถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง**

ส่วนหนึ่งของผลกระทบที่เกิดขึ้นในกระบวนการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง จากการศึกษาปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่สนับสนุนภารกิจของประธานวุฒิสภา ในการตรวจสอบคำร้องขอของประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่าสองหมื่นคำร้อง

ประเด็นที่อาจเกิดผลกระทบทางลบ	ประเด็นพิจารณา	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสนับสนุนงานด้านการตรากฎหมาย	1. ความถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด 2. ความรวดเร็วตามกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด	มาตรการที่ 1 มอบหมายให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญร่วมปฏิบัติหน้าที่เลขานุการให้แก่คณะกรรมการในกรณีศึกษาระหว่างพระราชบัญญัติล่องหน้าตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. 2551 ข้อ 136 มาตรการที่ 2 จัดตั้งคณะทำงานตรวจทานร่างพระราชบัญญัติร่วมกันระหว่างสำนักกรรมการ 1, 2 และ 3 มาตรการที่ 3 จัดตั้งคณะกรรมการตรวจพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของวุฒิสภา	สำนักกรรมการ 1,2 และ 3

<p>2. การถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง</p>	<p>1. ความถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด</p> <p>2. ความรวดเร็วตามกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด</p>	<p><u>มาตรการที่ 1</u> บริการให้คำแนะนำแก่ประชาชนก่อนดำเนินการจัดทำคำร้อง</p> <p>การให้บริการให้คำแนะนำแก่ประชาชนก่อนดำเนินการจัดทำคำร้องขอสามารถดำเนินการให้คำแนะนำได้ในวันที่ผู้ริเริ่มรวบรวมรายชื่อมาแสดงตนต่อประธานวุฒิสภา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนภาพ Flow Chart กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน : การถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 270 ของรัฐธรรมนูญออกจากตำแหน่งกรณีประชาชนเข้าชื่อร้องขอ</li> <li>- จัดเตรียมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้ให้บริการประชาชน</li> <li>- จัดเตรียมแผนภูมิกระบวนการถอดถอนไว้ให้บริการประชาชน</li> <li>- จัดเจ้าหน้าที่ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนในการจัดทำคำร้องขอให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด</li> </ul> <p><u>มาตรการที่ 2</u> จัดทำคู่มือการตรวจสอบคำร้องขอ</p> <p>การจัดทำคู่มือการตรวจสอบคำร้องขอ เพื่อให้บุคลากรที่มีหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอได้ใช้ศึกษาเป็นแนวทางในการตรวจสอบและวินิจฉัยคำร้องขอ ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p><u>มาตรการที่ 3</u> ฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่มีหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอ</p> <p>ก่อนดำเนินการตรวจสอบคำร้องขอของประชาชนทุกเรื่องจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจและแนวทางในการตรวจสอบคำร้องขอแก่บุคลากรที่มีหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอ ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p>	<p>สำนักกำกับและตรวจสอบ/สำนักงานการประชุม</p>
---------------------------------------	---	--	---

**การดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม**

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาขึ้น เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภา พนักงานราชการและลูกจ้างในส่วนราชการสังกัดรัฐสภายึดถือปฏิบัติ ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในการที่จะปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อารมณ์ไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิ มุ่งมั่น สร้างความเลื่อมใส ศรัทธา ให้ได้รับความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไป



ดังนั้น จึงได้มอบหมายให้กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานหลัก ในการดำเนินการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ดังนี้

1) จัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยให้แผนปฏิบัติการต้องมีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ 19(2) (3) และข้อ 22 (4)

2) เผยแพร่ประมวลจริยธรรม ให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกันทั้งในหมู่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือ ไปรษณีย์ อีเมล อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การเผยแพร่ทาง Intranet ของสำนักงาน

3) การเสริมสร้างการมีส่วนร่วม โดยผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานฯ ได้แก่ การฝึกอบรม การบรรยายให้ความรู้ การฝึกปฏิบัติธรรม เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ การศึกษาดูงาน ตลอดจนมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาสอดส่องดูแล ให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม 12 ประการ พร้อมทั้งจัดการฝึกอบรม และรณรงค์ส่งเสริม สร้างความรู้ความเข้าใจ อย่างต่อเนื่องและทั่วถึงทั้งองค์กร

4) การกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการประเมินพฤติกรรมที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลของพฤติกรรมของข้าราชการรัฐสภา สังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

5) ยกย่อง ชมเชย และคัดเลือกบุคลากรที่ยึดมั่นและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และให้ความคุ้มครองบุคลากรที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเพียงพอ

โดยผู้บริหารได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติ ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด และส่งเสริมสนับสนุนให้มีโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่จะช่วยขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

#### การให้การสนับสนุนต่อชุมชนที่สำคัญ

ผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility:CSR) เพื่อตอบสนองต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชิงสังคม (Societal Stakeholders) ได้แก่ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยการสร้างจิตสำนึก ให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ การส่งเสริมให้บุคลากรให้เข้ามามีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมตามความสนใจ ได้แก่ การทำนุบำรุงพุทธศาสนาในชุมชนบริเวณใกล้เคียงที่สำนักงานตั้งอยู่ ได้แก่ บริเวณเขตบางซื่อ การจัดวันเด็กให้ผู้ปกครองและเด็กๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมร่วมกับสำนักงาน เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร อีกทั้งยังเป็นการสร้างความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการปกครองระบบประชาธิปไตย

วิธีการเลือก ชุมชน	ชุมชนที่สำคัญ	วิธีดำเนินการกิจกรรมที่สนับสนุน ชุมชน	การมีส่วนร่วมของผู้บริหารและ บุคลากร
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุมชน</li> <li>- วัด</li> </ul> <p>บริเวณใกล้เคียง ที่สำนักงาน ตั้งอยู่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียน</li> <li>- วัด</li> <li>- ชุมชนที่ได้รับ ผลกระทบจากภัย พิบัติ (กรณีเกิดภัยพิบัติ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดงานวันเด็กเป็นประจำทุกปี</li> <li>- การจัดให้มีการทำบุญตักบาตร ในโอกาสวันสำคัญโดยมีประชาชน บริเวณใกล้เคียงได้มาร่วม ทำบุญตักบาตรร่วมกัน</li> <li>- การให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้น ในกรณีเกิดภัยพิบัติ เช่น น้ำท่วม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในการจัดกิจกรรมมีการแจ้งเวียน และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</li> <li>- ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมที่จัดขึ้นอย่างพร้อม เพรียงและต่อเนื่อง</li> <li>- เยาวชน และประชาชนใน ชุมชนบริเวณใกล้เคียงเข้า ร่วมกิจกรรมร่วมกับ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</li> </ul>

-----