



คำสั่งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ
ที่ ๒ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ตามที่ได้มีคำสั่งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ ที่ ๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน
พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและสนับสนุน
องค์กรในเรื่องต่างๆ เพื่อสนับสนุนการประเมินองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
จัดทำรายงานผลการประเมินองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และจัดทำแผนพัฒนา
องค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับประกาศเกียรติคุณตาม
เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และบรรลุเป้าหมายของคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
รายละเอียด ดังนี้

คณะทำงาน หมวดที่ ๑ การนำองค์กร ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. ที่ปรึกษาทุกท่าน | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองเลขาธิการวุฒิสภาทุกท่าน | ที่ปรึกษา |
| ๓. นายสมศักดิ์ มนูญปิฎ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก | คณะทำงาน |
| ๕. นางวัลลภา อินตาพวง | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มตรวจสอบภายใน | |
| ๖. นางอัญธิกา ทองประสม | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักการต่างประเทศ | |
| ๗. นางสาวจินดา กองแก้ว | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานถอดถอนและตรวจสอบ สำนักกำกับและตรวจสอบ | |

๘. นายดิเรกฯ ...

๘. นายดิเรก จันทร์อินทร์ คณะทำงาน
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๔ สำนักกรรมการ ๒
๙. นางสาวรณิ หุยาตน คณะทำงาน
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาจีนและภาษาอื่น สำนักภาษาต่างประเทศ
๑๐. นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ คณะทำงาน
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๑. นายบรรหาร กำลา คณะทำงาน
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๒. นายนรมิตร คุณโลกยะ คณะทำงาน
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๓. นางศศกร รอดโณม คณะทำงาน
วิทยากรชำนาญการ
กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานประธานวุฒิสภา
๑๔. นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์ คณะทำงาน
วิทยากรชำนาญการ
กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล สำนักวิชาการ
๑๕. นางสาวสิริภัทร พิมพ์แก้ว คณะทำงาน
วิทยากรชำนาญการ
กลุ่มงานคณะกรรมการการเกษตรและสหกรณ์ สำนักกรรมการ ๑
๑๖. นายเศรษฐพงศ์ ยอดอินทร์ คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง
๑๗. นางสาวเสาวณี บุญเลื่อน คณะทำงาน
นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
กลุ่มงานงบประมาณ สำนักการคลังและงบประมาณ
๑๘. นางสาวณัฐนันท์ ปลอดภัย คณะทำงาน
วิทยากรปฏิบัติการ
กลุ่มงานถอดถอนและตรวจสอบ สำนักกำกับและตรวจสอบ
๑๙. นางสาวสุกานดา ศุภคติสันต์ คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- | | | |
|-----|---|-----------------------------|
| ๒๐. | นางส่องศรี แสงสว่าง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๒๑. | นางสาวน้ำทิพย์ พุฒพิมล
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ กลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๒๒. | นางชรัญญา ประสิทธิธนา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและแผน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒๓. | นางสาวนาตยา พวงพูล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและแผน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๔. | นางสาววรรณวิภา เลิศปัญญาพร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและแผน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในหมวดที่รับผิดชอบ
๒. วิเคราะห์และประเมินหาจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาองค์กร จัดทำแผนพัฒนาองค์กรในหมวดที่รับผิดชอบให้สอดคล้อง และเป็นไปตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
๓. ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรในหมวดที่รับผิดชอบ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ติดตามการดำเนินงานพร้อมจัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
๔. ทบทวนแนวทางการกำหนดทิศทางขององค์กร แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด และการประเมินผลการดำเนินงาน
๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการเพื่อถ่วงถ่วงการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นรายไตรมาส

คณะทำงาน หมวดที่ ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. ที่ปรึกษาทุกท่าน ที่ปรึกษา
๒. รองเลขาธิการวุฒิสภาทุกท่าน ที่ปรึกษา
๓. นายวุฒิชัย วัชรรัตน์ หัวหน้าคณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก คณะทำงาน
๕. นางวัลลภา อินตาพวง คณะทำงาน
ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มตรวจสอบภายใน
๖. นางสาวถนอมจิตร เอี่ยมไพโรจน์ คณะทำงาน
ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานการประชุม
๗. นายวีระพัฒน์ คหินทพงษ์ คณะทำงาน
ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการ
สำนักกรรมการ ๒
๘. นางพิมพ์วรรณ อุณากุล คณะทำงาน
ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการ
สำนักกรรมการ ๓
๙. นางวรรณมล รัตนมาลี คณะทำงาน
ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซียและอิตาลี สำนักภาษาต่างประเทศ
๑๐. นายชัยวุฒิ พุฒพิสุทธิ์ คณะทำงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๑. นายเศรษฐพงศ์ ยอดอินทร์ คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง
๑๒. นายรัตนะ โพธิ์สุวรรณ คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง
๑๓. นายธวัช ตุ่นคำ คณะทำงาน
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
กลุ่มงานงบประมาณ สำนักการคลังและงบประมาณ
๑๔. นางสาวมาณริกา จันทาโก คณะทำงาน
วิทยาการปฏิบัติการ
กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการ สำนักกรรมการ ๒

๑๕. นายธงไท...

๑๕. นายธงไท ไชยหิรัญการ คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๖. นางสาวพรรณศิริ พรหมพันธุ์ม คณะทำงานและเลขานุการ
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักนโยบายและแผน
๑๗. นายภัทรพงศ์ ช่วยบำรุง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและแผน
๑๘. นางสาวพัฒน์นรี สร้อยจิตร คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและแผน

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในหมวดที่รับผิดชอบ
๒. วิเคราะห์และประเมินหาจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาองค์กร จัดทำแผนพัฒนาองค์กรในหมวดที่รับผิดชอบให้สอดคล้อง และเป็นไปตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
๓. ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรในหมวดที่รับผิดชอบ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ติดตามการดำเนินงานพร้อมจัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
๔. ทบทวนความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ (ฉบับปรับปรุง) ด้านความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ด้านพันธกิจ ด้านปฏิบัติการ และด้านบุคลากร
๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรองการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นรายไตรมาส

คณะทำงาน หมวดที่ ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

๑. นายสิทธิพร สหพันธ์ภาพ ที่ปรึกษา
๒. นางวรรัตน์ อติแพทย์ ที่ปรึกษา
๓. นางสาววารภรณ์ มีเปรมปรีดี หัวหน้าคณะทำงาน

๔. ผู้อำนวยการ...

๔. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก หรือผู้แทน คณะทำงาน
๕. นางสาวสิริภัทร พิมพ์แก้ว คณะทำงาน
วิทยากรชำนาญการ
กลุ่มงานคณะกรรมการการเกษตรและสหกรณ์ สำนักกรรมการ ๑
๖. นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์ คณะทำงานและเลขานุการ
ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน
๗. นางสาวสุภารัตน์ มาตสริง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน
๘. นางรัตนา ชัชวาลรัตน์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในหมวดที่รับผิดชอบ
๒. วิเคราะห์และประเมินหาจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาองค์กร จัดทำแผนพัฒนาองค์กรในหมวดที่รับผิดชอบให้สอดคล้อง และเป็นไปตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
๓. ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรในหมวดที่รับผิดชอบ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ติดตามการดำเนินงานพร้อมจัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
๔. ทบทวนกระบวนการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่ามีการกำหนดผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุมทุกกลุ่มที่สำคัญ
๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นรายไตรมาส

คณะทำงาน หมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๑. นางสาวศศิธร ศรีสุจริต หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก คณะทำงาน
๓. นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์ คณะทำงาน
วิทยากรชำนาญการ
กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล สำนักวิชาการ

๔. นางนันทิญาพร สัมพันธ์ทวีกิจ คณะทำงานและเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน
๕. นางสาวณัฐธัญญา สุนทรกิตติพงศ์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน
๖. นายศักดิ์เดช รัตนประทีปพร คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในหมวดที่รับผิดชอบ
๒. วิเคราะห์และประเมินหาจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาองค์กร จัดทำแผนพัฒนาองค์กรในหมวดที่รับผิดชอบให้สอดคล้อง และเป็นไปตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
๓. ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรในหมวดที่รับผิดชอบ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ติดตามการดำเนินงานพร้อมจัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
๔. ทบทวนและวิเคราะห์ฐานข้อมูลที่สนับสนุนต่อยุทธศาสตร์ กระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน รวมถึงกระบวนการในการปรับปรุงฐานข้อมูล ทั้งกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน
๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรองการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นรายไตรมาส

คณะทำงาน หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

๑. นางละเอียด จุลตามระ หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางวรารัตน์ อติแพทย์ คณะทำงาน
๓. นางนิภาพร ศรีสุวรรณ คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน คณะทำงาน

๗. นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร คณะทำงาน
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง
๘. นางนพวรรณ เขาวสกุ คณะทำงาน
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสวัสดิการ สำนักการคลังและงบประมาณ
๙. นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ คณะทำงาน
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๐. นายชูชาติ หอมจันทิก คณะทำงาน
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๑. นายอรัญ มีแก้ว คณะทำงาน
นิติกรชำนาญการ
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง
๑๒. นางสาวอรุณา อิศรพันธ์ คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง
๑๓. นายเศรษฐพงศ์ ยอดอินทร์ คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง
๑๔. นายธงไท ไชยหิรัญการ คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๕. นางสาวกนกวรรณ อบเชย คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๖. นางสาวน้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค คณะทำงานและเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน
๑๗. นายอมร จีรุงฤทธิ์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน
๑๘. นางสาวสุนันท์ จันทร์ขวัญ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ให้คณะทำงาน...

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในหมวดที่รับผิดชอบ
๒. วิเคราะห์และประเมินหาจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาองค์กร จัดทำแผนพัฒนาองค์กรในหมวดที่รับผิดชอบให้สอดคล้อง และเป็นไปตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
๓. ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรในหมวดที่รับผิดชอบ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ติดตามการดำเนินงานพร้อมจัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
๔. ทบทวนการกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันและความพึงพอใจของแต่ละกลุ่มบุคลากรให้ชัดเจน รวมถึงแผนการสร้างควมก้าวหน้า การดำเนินการตามแผน และการประเมินผลการดำเนินการอย่างชัดเจนและเป็นระบบ
๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นรายไตรมาส

คณะทำงาน หมวดที่ ๖ การจัดการกระบวนการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. นางรัตนา ศรีสัตยวรรณ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๑๓. นายประธาน ทิพยกะลิน | คณะทำงาน |
- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิจัยและข้อมูล สำนักวิชาการ

๑๔. นางผุสดี ดวงบุบผา คณะทำงาน
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา
สำนักประชาสัมพันธ์
๑๕. นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล คณะทำงาน
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง
๑๖. นางสาวเทวินทร์ เกษตระกูล คณะทำงาน
นิติกรชำนาญการ
กลุ่มงานพระราชบัญญัติ สำนักงานการประชุม
๑๗. นายปรเมศวร์ ศรีละมณตรี คณะทำงาน
นิติกรปฏิบัติการ
กลุ่มงานถอดถอนและตรวจสอบ สำนักกำกับและตรวจสอบ
๑๘. นางสาวเพลินตา ตันรังสรรค์ คณะทำงาน
นิติกรปฏิบัติการ
กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย สำนักกฎหมาย
๑๙. นายธัชชัย แก้ววารีย์ คณะทำงานและเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน
๒๐. นางสาวทัศนวรรณ พัฒน์คุ้ม คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน
๒๑. นางสาวศุภรา สิริภทรนันท์กร คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน

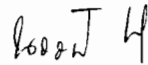
ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในหมวดที่รับผิดชอบ
๒. วิเคราะห์และประเมินหาจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาองค์กร จัดทำแผนพัฒนาองค์กรในหมวดที่รับผิดชอบให้สอดคล้อง และเป็นไปตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
๓. ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรในหมวดที่รับผิดชอบ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ติดตามการดำเนินงานพร้อมจัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข

๔. ทบทวนการกำหนดกระบวนการสร้างคุณค่า และข้อกำหนดกระบวนการให้สอดคล้อง
กันกับพันธกิจและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่กำหนดในลักษณะสำคัญ
ขององค์กร รวมถึงทบทวนแผนสำรองภาวะฉุกเฉินที่มีเป้าหมายและดำเนินการอย่างชัดเจน สอดคล้อง
กับพันธกิจ ครอบคลุม และรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการเพื่อกลับกรองการดำเนินการพัฒนา
คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางนรรัตน์ พิมเสน)

ประธานคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล
การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ